

**ПЛАН  
мероприятий по защите персональных данных**

Документальное регламентирование работы с персональными данными

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок Выполнения</b>	<b>Примечание</b>
1.	Назначение ответственных за организацию обработки персональных данных работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей)	Август 2018 г.	Приказ директора
2.	Возложение ответственности за обеспечение конфиденциальности персональных данных на педагогических и других работников школы, допущенных к обработке персональных данных	август 2018г.	Приказ директора
3.	Обеспечение неограниченного доступа к Положению о работе с персональными данными работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)	Постоянно	Размещение информации на официальном сайте ОО, в ЭлЖуре, в локальной сети школы Отв. Зам.директора по информатизации
4.	Утверждение форм заявлений-согласий на обработку персональных данных учащихся и сотрудников	август 2018г.	Приказ директора

Обеспечение защиты персональных данных

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок Выполнения</b>	<b>Примечание</b>
5.	Получение письменного согласия субъектов ПД (физических лиц) на обработку ПД	Постоянно	Заявление-согласие субъекта на обработку ПД
6.	Ограничение доступа работников к ПД	Постоянно	Приказ директора
7.	Повышение квалификации сотрудников в области защиты персональных данных	Постоянно	Отв. заместитель директора по безопасности (ФЗ, изменения в ФЗ)

8.	Инвентаризация информационных ресурсов	постоянно	Проводится с целью выявления присутствия и обработки в них ПД Отв. Зам.директора по информатизации
9.	Формирование электронных баз данных по работникам, обучающимся школы	Сентябрь-ноябрь 2018	По приказу директора
10.	Выявление угроз безопасности на административных компьютерах, контроль безопасности ПД	Постоянно	Обновление операционной системы, антивирусных программ Отв. Системный администратор
11.	Ограничение доступа к административным компьютерам, компьютерам педагогов	Постоянно	Установление паролей учётных Записей. Отв. Системный администратор
12.	Приведение в соответствии с ФЗ № 152«О персональных данных» оборудования, техники ОО	В течение года	Сейфы, шкафы, архив, сервер Отв. Делопроизводитель, Системный администратор