

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРАВОСЛАВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА-ПАНСИОН «ПЛЕСКОВО»**

108833 г. Москва, поселок д/о «Плесково», корпус № 10
Тел.: 8 499 271 67 06, факс: 8 499 271 67 06, info@pleskovo.ru
ОКПО 48776885, ОГРН 1025007516654, ИНН 5074013540, КПП 775101001

Принято

решением педагогического совета
АНО «Православная общеобразовательная
школа –пансион «Плесково»,
протокол от 27.08.2019 г. № 1

Утверждаю

Директор АНО «Православная
общеобразовательная
школа –пансион «Плесково»
Анисимова С.В.
_____ 2019 г.



**Положение о проведении промежуточной
аттестации учащихся и осуществлении
текущего контроля успеваемости**

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 29.12.2010 № 189;
- Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости является локальным нормативным актом образовательной организации, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществления текущего контроля утверждается Педсоветом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ.

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой.

1.7. Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой (по итогам года, полугодия, триместра, четверти).

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного

периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ, требованиям ФКГОС и ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы учителем с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем с учетом образовательной программы. Избранная форма текущей аттестации подается учителем в учебную часть одновременно с календарно-тематическим планом изучения учебного материала.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе.

2.5 Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах и дневниках.

2.6 Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и другие подобные работы учащихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.7 Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной, индивидуальной работы с учащимся.

2.8 Ученик, пропустивший предыдущий урок не по болезни (отсутствует документ из медицинского учреждения) обязан быть готов к следующему уроку. Результаты опроса, контрольной или самостоятельной работы выставляются в журнал в общем порядке. Разовый визит в медицинское учреждение (например, посещение стоматологического кабинета) не является основанием для отказа учащегося от опроса или выполнения работы на следующем уроке.

3. Порядок аттестация учащихся по результатам четверти (полугодия)

3.1 Учащийся может быть аттестован по предмету только в том случае, если:

- им усвоены ключевые вопросы изучаемых тем, сданы контрольные работы, зачеты по всем темам аттестационного периода (четверть, полугодие);
- количество отметок соответствует следующим нормам:

При курсе, рассчитанном на	Минимальное количество отметок за четверть	Минимальное количество отметок за полугодие
1 час в неделю	3	5

2 часа в неделю	5	7
3 часа в неделю и более	7	9

3.2 Условия неаттестации по результатам четверти (полугодия):

- ученик, пропустивший более 50% уроков по предмету и не имеющий необходимого количества отметок, не может быть аттестован за учебный период (четверть, полугодие);
- при неаттестации или неудовлетворительной отметке за одну четверть (полугодие), ученик обязан сдать ключевые темы (зачеты, контрольные работы) в течение каникул или первой недели следующей четверти (полугодия). В противном случае он не может быть положительно аттестован по итогам учебного года и может быть переведен в следующий класс только **условно**.

3.3 Условия ликвидации задолженностей по учебным предметам:

- случае неаттестации учащегося по болезни (что должно быть подтверждено только **медицинскими документами**) учитель проводит консультации по пропущенным темам и организует проверку знаний по пропущенному учеником материалу по индивидуальному графику. Отметка выставляется в журнал.
- при неаттестации вследствие пропусков занятий по иным причинам ответственность за подготовку ученика несут родители.
- ликвидация задолженности учеником, неаттестованным вследствие пропусков по неуважительным причинам, допускается только в сроки, установленные администрацией школы (перенос сдачи зачетов по желанию ученика не допускается). О ликвидации задолженности оформляется протокол, в который вносятся отметки за конкретно сданные темы. Затем все отметки (в т.ч. и неудовлетворительные) выставляются в журнал.

3.4. По четвертям выставляются оценки учащимся 2-4-х классов по всем предметам. В 5-9-х классах по четвертям выставляются оценки по всем учебным предметам на изучение которых отводится не менее 2 часов в неделю; по полугодиям по учебным предметам на изучение которых отводится 1 час в неделю. Перечень учебных предметов, по которым оценки выставляются по полугодиям принимается педагогическим советом в августе.

В 10-11-х классах выставляются оценки по полугодиям по всем учебным предметам.

3.5 Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся.

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФКГОС и ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в

освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

4.2. Формами промежуточной аттестации являются:

- итоговая контрольная работа;
- комплексная контрольная работа;
- тест;
- устные экзамены по билетам;
- защиты индивидуального (группового) проекта.

Перечень экзаменов на текущий учебный год утверждается педагогическим советом в августе.

4.3 Классные руководители и учителя доводят до сведения учащихся и родителей предметы и форму промежуточной аттестации, сроки, состав экзаменационной комиссии до 15 мая.

4.4 Тексты для проведения устных экзаменов разрабатываются самими учителями и утверждаются на ШМО не позднее марта текущего учебного года.

4.5 Устные экзамены принимает учитель, преподающий в данном классе данный предмет, в присутствии одного ассистента из учителей того же цикла предметов.

4.6 Расписание экзаменов и контрольных работ составляет заместитель директора по учебной работе, утверждает директор.

4.7 От устных экзаменов могут быть освобождены, решением педсовета, учащиеся отлично успевающие по соответствующим предметам, призеры всероссийской олимпиады.

4.8 Учащиеся могут быть освобождены от переводных экзаменов по состоянию здоровья на основании справки из медицинского учреждения или сроки экзаменов им могут быть изменены. Решение по этому вопросу принимает администрация школы.

4.9 Для оформления итогов используются бланки протоколов. Экзаменационные оценки заносятся также в классный журнал.

4.10 Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе.

4.11 При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется с учетом индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

4.12 Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

4.13 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогическом совете.

5. Система оценок при аттестации:

5.1. 1-й класс - безотметочная система оценок.

5.2. Со 2 по 11-й класс фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе оценок.

5.3. При проведении аттестации с экзаменом вводится понятие «итоговая отметка», которая определяется годовой и экзаменационной отметкой.

5.4. В случае расхождения годовой и экзаменационной отметки в 1 балл, итоговая отметка не может превышать экзаменационную, за исключением случаев отмеченных особым мнением экзаменационной комиссии.

5.5. В случае расхождения годовой и экзаменационной отметки на 2 балла, итоговой отметкой становится среднеарифметическая оценка.

6. Порядок перевода учащихся в следующий класс

6.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курса образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее 1 сентября текущего года.

6.4. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.5. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия.

6.6. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.7. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.8. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и решению Попечительского совета школы оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

7. Порядок организации ликвидации академической задолженности

7.1. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей). Продление сроков ликвидации академической задолженности возможно в индивидуальном порядке в случае длительной болезни обучающегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

7.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые ОО, в пределах одного года с момента образования

академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

7.3. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под подпись решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе обучающихся не позднее пяти дней после проведения педагогического совета, на котором принято соответствующее решение. Уведомление происходит посредством ознакомления родителей (законных представителей) с выпиской из протокола педагогического совета, на котором принято соответствующее решение.

7.4. Учитель-предметник до 5 июня текущего года разрабатывает план-график ликвидации академической задолженности по предмету по образцу, приведенному в приложении 1 к Положению. План-график согласовывается заместителем директора по УВР с обучающимся или родителями (законными представителями) не позднее 10 июня текущего года.

7.5. Классные руководители уведомляют родителей (законных представителей) под подпись о сроках ликвидации академической задолженности не позднее 10 июня текущего года.

7.6. Аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, осуществляется учителем-предметником по материалам, согласованным с предметным методическим объединением. Контрольно-измерительные материалы учитель-предметник прилагает к плану-графику ликвидации академической задолженности.

7.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ОО в количестве не менее трех человек;
- персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО.

Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету.

7.8. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету.

7.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане.

7.10. По окончании сроков ликвидации академической задолженности, установленных планом издается приказ о результатах ликвидации академической задолженности. Результаты успешной/неуспешной промежуточной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся.